



Gebruikershandleiding
Excel G-Lite Pro

ALVORENS U GEBRUIK GAAT MAKEN VAN UW NIEUWE EXCEL G-LITE PRO ROLSTOEL DIENT U EERST DE HANDLEIDING AANDACHTIG DOOR TE LEZEN EN TE BEGRIPPEN.

Algemene introductie

U heeft zojuist een rolstoel gekocht van Van Os Medical B.V. en wij willen u bedanken voor het vertrouwen in onze Excel producten. De rolstoel is een echt kwaliteitsproduct.

Het beleid van Van Os Medical B.V. is om doorlopend de kwaliteit en betrouwbaarheid van al onze producten te verbeteren. Wij behouden ons dan ook het recht om, zonder voorafgaande kennisgeving, deze handleiding te wijzigen.

Het is belangrijk dat u deze handleiding aandachtig doorleest. De handleiding bevat belangrijke informatie over het veilig gebruiken en het onderhoud van uw rolstoel. Wij raden aan deze handleiding goed te bewaren, het is namelijk ook uw garantiebewijs en het kan u later nog goed van pas komen.

De veiligheidsvoorschriften in deze handleiding zijn algemene aanwijzingen die gezien moeten worden als globale richtlijnen.

Uw nieuwe rolstoel heeft frequent en schematisch onderhoud nodig. Veel van dit onderhoud kunt u zelf doen. Wij willen u echter aanraden om uw rolstoel één keer per jaar te laten nakijken door een deskundige.

Let op!

In deze handleiding vindt u tevens informatieve opmerkingen en waarschuwingen. Deze zijn duidelijk te herkennen aan de gebruikte symbolen en de weergave van de tekst.



Tip

Informatie.

Waarschuwing

Waarschuwingen dienen, om persoonlijke verwondingen te voorkomen, altijd opgevolgd te worden.

Vul hieronder de gegevens van uw geautoriseerde dealer in:

Bedrijfsnaam:

Adres:

.....

Telefoonnummer:

Faxnummer:

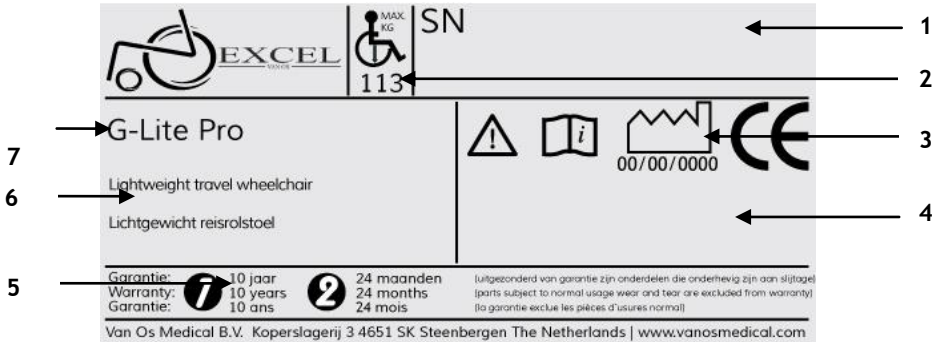
E-mailadres:

Website:

1	IDENTIFICATIE	4
2	ALGEMENE UITLEG OVER UW ROLSTOEL	5
	2.1 ONDERDELEN VAN UW ROLSTOEL	5
	2.2 ALGEMENE UITLEG VAN DE FUNCTIE EN MOGELIJKHEDEN VAN UW ROLSTOEL	6
3	VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN	6
	3.1 ALGEMENE VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN	6
	3.2 WAARSCHUWINGEN VOOR VEILIG GEBRUIK	6
4	GEbruikersINSTRUCTIES	7
	4.1 VEILIGHEIDTIPS	7
	4.2 HET NEMEN VAN STOEPEN EN ONGELIJKE OPPERVLAKTES	8
	4.3 HET OP- EN AFGAAN VAN HELLINGEN	9
	4.4 OP- EN AFGAAN VAN TRAPPEN	9
5	INSTELLINGEN EN MONTAGE VOORSCHRIFTEN	11
	5.1 TECHNISCHE INFORMATIE	11
	5.2 IN EN UIT VOUWEN VAN DE ROLSTOEL	12
	5.3 GEBRUIK VAN DE VOETSTEUN	13
	5.4 GEBRUIK VAN DE REM	14
	5.5 GEBRUIK VAN DE ARMLEUNIGEN	15
	5.6 GEBRUIK VAN HET ACHTERWIEL	16
	5.7 BANDEN TABEL	16
	5.8 GEBRUIK VAN DE NEERKLAPBARE RUGLEUNING	17
	5.9 GEBRUIK VAN ACCESSOIRES EN OVERIGE OPTIES OP UW ROLSTOEL	18
6	TRANSPORT EN VERVOER VAN UW ROLSTOEL	20
	6.1 DEMONTAGE	20
	6.2 MONTAGE	20
7	ONDERHOUD	21
	7.1 BANDEN	21
	7.2 REMMEN	22
	7.3 KRUISFRAME	22
	7.4 ACHTERWIEL	22
	7.5 ZWENKWIEL EN VOORVORK	23
	7.6 BEKLEDING	23
	7.7 REINIGING	23
8	PROBLEEM ANALYSE EN OPLOSSINGEN	24
9	GARANTIE	25
	9.1 GARANTIE TOEPASSING	25
	9.2 GARANTIEBEPALINGEN	25
10	SERVICE EN ONDERHOUDTABEL	27
	10.1 ALGEMENE ONDERHOUDINSTRUCTIES	27
	10.2 SERVICE CHECKLIST	29

1 IDENTIFICATIE

Uw Excel G-Lite Pro rolstoel is voorzien van een uniek serienummer. U kunt dit nummer terug vinden op het frame van uw rolstoel. Hieronder vindt u een voorbeeld van het framelabel waarop u het serienummer kunt vinden. Verder vindt u de uitleg van verschillende gegevens die op het framelabel vermeld staan.



- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Serie nummer | Iedere rolstoel heeft zijn eigen unieke serienummer. U dient dit nummer bij de hand te hebben als u technische vragen heeft of onderdelen wilt bestellen voor uw rolstoel. |
| 2. Maximum gewicht | Het maximum toelaatbare gebruikersgewicht voor uw rolstoel. |
| 3. Productie datum | De datum waarop uw rolstoel is gefabriceerd. |
| 4. Type nummer | Dit nummer geeft aan welke type rolstoel u heeft. U dient dit nummer bij de hand te houden als u technische vragen heeft of onderdelen wilt bestellen voor uw rolstoel. |
| 5. Garantie | Hier wordt de garantietermijn op uw rolstoel weergegeven. Zie hoofdstuk 9 voor de uitgebreide garantievoorwaarden. |
| 6. Omschrijving | Omschrijving van het ontwerp van uw rolstoel. |
| 7. Modelnaam | De modelnaam van uw rolstoel. |

2 ALGEMENE UITLEG OVER UW ROLSTOEL

2.1 Onderdelen van uw rolstoel



1	Rugmat flip over	9	Voorvork
2	In hoogte verstelbare armleuning	10	Balhoofd
3	Zitmat flip on	11	Trapdop
4	Voetsteun	12	Rem
5	Kruisframe	13	Grijphoepel
6	Hielband	14	Achterwiel
7	Voetplaat	15	Fixatie hendel tbv neerklapbare rugleuning
8	Voorwiel	16	Duwhandvat

Uw rolstoel is voorzien van verschillende componenten en onderdelen. Leer deze kennen voordat u verder gaat met het bestuderen van deze handleiding. Ontwerpen en specificaties kunnen veranderen zonder voorafgaande kennisgeving.

2.2 Algemene uitleg van de functie en mogelijkheden van uw rolstoel

Uw rolstoel is opvouwbaar en zo ontworpen dat deze eenvoudig te vervoeren is. Uw rolstoel is een medisch product en geen standaard gebruikers product. Lees deze handleiding volledig door voor een optimaal gebruik van uw rolstoel.

3 VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

Van Os Medical B.V. stelt zich niet verantwoordelijk voor verwondingen aan de gebruiker of schade aan eigendommen, indien bij het gebruik van de rolstoel de aanbevelingen en waarschuwing niet zijn opgevolgd. De Excel G-Lite Pro is, indien de omgangsregels zoals deze beschreven staan in deze handleiding worden opgevolgd, een uiterst veilig en stabiel product. Het is echter wel mogelijk dat, wanneer de Excel G-Lite Pro niet correct wordt gebruikt, er gevaarlijke situaties kunnen ontstaan.

3.1 Algemene Veiligheidsvoorschriften

Bescherm uw Excel rolstoel door deze regelmatig te laten controleren. Wanneer er een deel van uw rolstoel niet goed functioneert, is het mogelijk dat er een gevaarlijke situatie ontstaat.

ⓘ Waarschuwing:

U dient uw rolstoel in goede staat te houden om de veiligheid te kunnen waarborgen.

3.2 Waarschuwingen voor veilig gebruik

ⓘ Waarschuwingen:

- Het niet opvolgen van de instructies die beschreven staan in deze handleiding kan resulteren in schade aan u rolstoel of ernstige verwondingen;
- Vermijd rijden op de weg, rijdt alleen op het trottoir;
- Gebruik uw rolstoel niet op zand, ongelijk terrein, nat of gladde ondervlakken of ondervlakken met weinig grip;
- Gebruik de rolstoel niet als deze kapot is of niet goed functioneert;
- Uw rolstoel is niet te gebruiken als stoel in een motorvoertuig. Gebruik altijd de toegestane voertuigstoel en gebruik de vereiste motorvoertuig beperkingen als u zich in een motorvoertuig bevindt. Vervoer van uw rolstoel in een motorvoertuig is op eigen risico;
- Leun nooit over de rug van de rolstoel. Dit kan resulteren in kantelen van de rolstoel;
- Rij niet tegen stoepranden op;

- Voordat u naar voren leunt, dient u uzelf te verplaatsen tegen de rugleuning en zet de voorwielen naar voren gericht;
- Bevestig nooit iets aan de wielen, dit kan schade aan de rolstoel veroorzaken, het balans van de rolstoel negatief beïnvloeden en de gebruiker verwonden;
- Activeer de remmen wanneer u zich in een lift bevindt;
- Het maximale gebruikersgewicht is weergegeven op het framelabel;
- Om belemmeringen te voorkomen dient het laagste punt van de voetsteunen minimaal 7 cm van de grond vrij te zijn;



Figuur 1

- Ga nooit op de voetsteunen staan. Hierdoor zal de rolstoel kantelen en de gebruiker verwonden, (figuur 1);
- Plaats de rolstoel op een stabiele, vlakke ondergrond en activeer de remmen voordat u een transfer maakt;
- Door niet-gemachtigde wijzigingen of het gebruik van vervangingsonderdelen die niet van Van Os Medical B.V. zijn, zal de garantie ongedaan maken en kan schade aan de rolstoel of verwondingen aan de gebruiker veroorzaken.

4 GEBRUIKERSINSTRUCTIES

U dient de kenmerken van uw rolstoel te leren kennen en uzelf de veiligste methodes aan te leren voor uw dagelijkse activiteiten. Raadpleeg een deskundige voor assistentie bij het ontwikkelen van de veiligste en effectiefste methodes met betrekking tot uw fysieke mogelijkheden.

4.1 Veiligheidstips

Dagelijkse handelingen als in- en uitstappen van de rolstoel, het reiken en buigen in een rolstoel zullen de gewichtsverdeling en het middelpunt van de zwaartekracht van u en uw rolstoel veranderen. Deze handelingen dient u dan ook te verrichten zoals hieronder beschreven is.

In- en uitstappen

Het in- en uitstappen van een rolstoel is een moeilijke handeling. De mogelijkheden die u heeft zijn afhankelijk van uw fysieke gesteldheid. Wij willen u daarom adviseren om samen met uw deskundige uw individuele techniek te ontwikkelen. Indien u echter over voldoende lichaamskracht beschikt en u zonder hulp in- of uit de rolstoel wilt stappen kunt u dit het beste op de volgende manier doen:

Uitstappen uit de rolstoel

Allereerst dient u ervoor te zorgen dat uw rolstoel zo dicht mogelijk bij de plaats staat van waar u wilt gaan zitten. Zet vervolgens de zwenkwielen naar voren en zet de rolstoel op de rem. Klap de voetplaten op en klap de voetsteunen weg en plaats uw voeten op de grond. U bent nu in de positie om de handeling uit te voeren. Schuif richting de voorzijde van uw stoel, gebruik de armsteunen als steun en verschuif uzelf naar de plaats waar u wilt gaan zitten. Indien nodig kunt u gebruik maken van een transferplank.

Instappen:

Om in uw rolstoel te stappen dient u dezelfde handeling te verrichten als bij het uit stappen, alleen in omgekeerde volgorde.

Reiken/ buigen:

Wij raden u aan om hulp te vragen aan een begeleider wanneer u iets moet oprapen.

4.2 Het nemen van stoepen en ongelijke oppervlaktes

Opgaan van de stoep:

Indien u een stoep opgaat, dient u dit samen met een begeleider te doen. Uw begeleider kan u op twee manieren helpen, wij raden de eerste manier aan.

1. De begeleider dient de rolstoel voorwaarts voor de stoep te plaatsen. Vervolgens dient de begeleider de duwhandvatten naar zich toe te trekken en tegelijkertijd de voet te plaatsen op de trapdop (zie §2.1). Wanneer de begeleider beide handelingen tegelijkertijd uitvoert ontstaat het hefboomeffect waardoor de rolstoel gekanteld wordt, figuur 2.



Figuur 2

2. De begeleider staat al op de stoep en zorgt ervoor dat de rolstoel met de achterwielen tegen de stoep aanstaat. Vervolgens dient de gebruiker achterover te leunen, waardoor de rolstoel kantelt en de begeleider de rolstoel achterwaarts de stoel op kan trekken. De begeleider dient ervoor te zorgen dat de zwenkwielen zich boven de stoep bevinden voordat deze de rolstoel kan laten zakken.

ⓘ **Waarschuwing:**

Rij niet tegen de stoepranden op!

De stoep afgaan:

De begeleider dient de rolstoel voorwaarts naar de stoeprand toe te rijden. Vervolgens dient de gebruiker achterover te leunen waardoor de begeleider de rolstoel kan kantelen tot deze in balans is. Wanneer de rolstoel in balans is kan de begeleider de rolstoel langzaam de stoep laten afrijden. Wanneer de rolstoel van de stoep af is kan de begeleider de rolstoel laten zakken tot de zwenkwielen weer op de grond staan.

4.3 Het op- en afgaan van hellingen

Controleer een helling altijd eerst op gaten of gladheid en ongelijke oppervlakken voordat u de helling op of af rijdt.

ⓘ **Waarschuwing:**

Plaats nooit extra gewicht aan de rugleuning van de rolstoel wanneer u de helling opgaat, hierdoor zal de rolstoel achterover kantelen.

Eerder in deze handleiding is vermeld dat u er ten alle tijden voor dient te zorgen dat de voetsteunen minimaal 7 cm van de grond af zijn. Dit omdat u dan niet vast kunt komen te zitten aan het einde van de helling met de voetsteunen in de hoek van de helling.

4.4 Op- en afgaan van trappen

Trappen vormen voor rolstoelgebruikers een van de grootste obstakels. Echter met de hulp van twee begeleiders is het mogelijk om trappen op en af te gaan. U en uw begeleiders dienen zich er echter wel van bewust te zijn dat er een behoorlijk gewicht verplaatst moet worden.

De trap opgaan

U dient achterwaarts de trap op te gaan. Één begeleider dient zich aan de voorzijde en één begeleider dient zich aan de achterzijde van uw rolstoel te bevinden. De begeleider die zich aan de achterzijde bevindt pakt de duwhandvatten van de rolstoel vast. Vervolgens dient de begeleider de rolstoel te kantelen tot deze in balans is en het zwaartepunt zich op het laagste punt bevindt. Wanneer de rolstoel gekanteld is en de stoel alleen op de achterwielen rust, dient de begeleider aan de voorzijde de zijframes van de rolstoel vast te pakken. U bent nu in de positie om de trap op te gaan. De begeleider aan de voorzijde duwt nu de zijframes omhoog tot deze zich boven de eerste trede bevinden en de begeleider aan de achterzijde zet de eerste stap op de trap. Herhaal deze techniek tot de laatste trede van de trap. Ga met één trede tegelijk rustig en veilig de trap op. Laat de zwenkwielen pas weer zakken nadat de begeleider aan de voorzijde de trap volledig heeft genomen.

De trap afgaan

Om de trap af te gaan, dient de rolstoel naar voren gericht te staan. De begeleider aan de achterkant dient de rolstoel te kantelen tot deze in balans is. De begeleider aan de voorkant dient de rolstoel te ondersteunen door deze aan de zijframes vast te houden. De rolstoel dient voorzichtig tree voor tree begeleid te worden.

① **Waarschuwing:**

Til de rolstoel nooit aan de afneembare onderdelen zoals duwhandvatten, armleuningen of voetsteunen. Pak altijd een deel van het hoofdframe.

HET VERANDEREN VAN INSTELLINGEN AAN UW ROLSTOEL KAN GROTE GEVOLGEN HEBBEN VOOR HET FUNCTIONEREN VAN DE ROLSTOEL EN UW VEILIGHEID. INSTELLINGEN DIE AFWIJKEN VAN DE FABRIEKINSTELLINGEN ZIJN VOOR EIGEN RISICO.

5 INSTELLINGEN EN MONTAGE VOORSCHRIFTEN

In dit hoofdstuk gaan we in op alle mogelijkheden die u op uw rolstoel heeft. Alle instelmogelijkheden zullen worden besproken, maar ook alle gebruiksinstructies zoals het afnemen van de voetsteunen.

Uw rolstoel betreft een Excel G-Lite Pro

5.1 Technische informatie

Excel G-Lite Pro

Zitbreedte	40, 45 en 50 cm
Zitdiepte	42 cm
Zithoogte	54 cm
Rughoogte	42 cm
Totale breedte	Zitbreedte + 20 cm
Totale lengte	108 cm (incl voetsteunen)
Totale hoogte	95 cm
Breedte (opgevouwen)	30 cm
Armleuning hoogte (instelbaar)	16 cm
Gewicht (compleet)	12 kg
Maximum gebruikers gewicht	113 kg

5.2 In en uit vouwen van de rolstoel

Uitvouwen van de rolstoel

- Ga aan de zijkant van de rolstoel staan;
- Pak beide zitbuizen vast en beweeg deze uit elkaar;
- Duw de zitbuizen naar beneden zodat de rolstoel zich ontvouwt, foto 1;
- Ga vervolgens voor de rolstoel staan en duw de zitbuizen van het kruisframe op hun plaats. Controleer of de zitbuizen direct op het zijframe zitten en of de zitbekleding vlak is;
- Plaats de zitmat, rugmat en voetsteunen terug en klap de voetplaten uit;
- U kunt nu gebruik maken van de rolstoel.

ⓘ **Waarschuwing:**

Zorg ervoor dat u de verlengde rugbekleding aan de zitbekleding vastmaakt voor u de rolstoel in gebruik neemt.

Opvouwen van de rolstoel

- Klap de voetplaten op en neem de voetsteunen af;
- Neem de zitmat en de rugmat af;
- Ga aan de zijkant van de rolstoel staan;
- Plaats één hand aan de voorzijde in het midden van de zitbekleding en één hand aan de achterzijde in het midden van de zitbekleding. Trek de zitbekleding recht omhoog, foto 2.



Foto 1

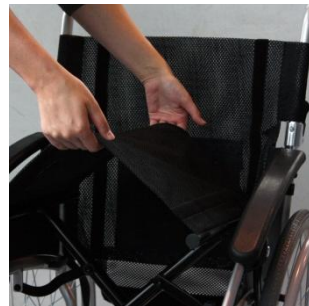


Foto 2

ⓘ **Waarschuwing:**

Zorg ervoor dat u eerst de verlengde rugbekleding van de zitbekleding losmaakt voor u de rolstoel opvouwt.

5.3 Gebruik van de voetsteun

Voetplaat opklappen

- Ga voor uw rolstoel staan en pak de voetplaat aan de voorkant vast, foto 3;
- Klap de voetplaat op richting de voetsteun, foto 4.



Foto 3



Foto 4

Voetsteun afnemen van de rolstoel

- Ga voor uw rolstoel staan;
- Trek de bedieningshendel omhoog, foto 5. U kunt nu de voetsteun naar binnen en buiten wegzwenken;
- Zwenk de voetsteun 90° naar buiten en til de voetsteun recht omhoog van de rolstoel af, foto 6.



Foto 5

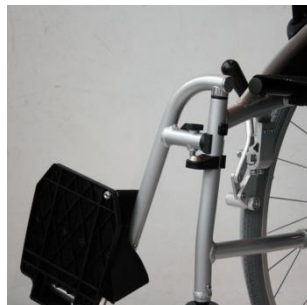


Foto 6

Voetsteun terugplaatsen op de rolstoel

- Ga voor de rolstoel staan;
- Plaats de voetsteun op de rolstoel in een hoek van 90°, foto 5;
- Zwenk de voetsteun naar voren totdat u een klik hoort. Deze klik bevestigt dat de voetsteun in positie is;
- Controleer of de voetsteun goed bevestigd is.

Hoogte aanpassen van de voetsteun

- Neem de voetsteun af van de rolstoel;
- Draai de voetsteun met de achterkant naar u toe;
- Draai de imbus los, foto 7;
- Beweeg de voetsteunbuis naar boven of naar beneden tot u de gewenste hoogte heeft bereikt;
- Draai de imbus stevig vast;
- Controleer of de lengte van de voetsteunen aan beide kanten gelijk zijn;

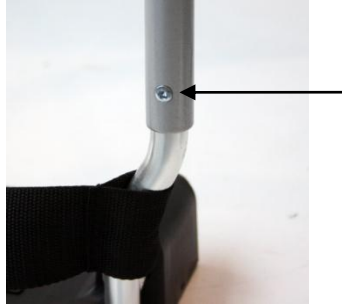


Foto 7

5.4 Gebruik van de rem

Rem activeren

- Pak de zwarte hendel van de rem vast;
- Duw de hendel naar voren toe, foto 8;
- Wanneer u een klik hoort, betekent dit dat de rem geactiveerd is.



Foto 8



Foto 9

Rem deactiveren

- Pak de zwarte hendel van de rem vast;
- Trek de hendel naar u toe om de rem te deactiveren, foto 9.

5.5 Gebruik van de armlenigen

De hoogte instellen van de armlenigen

- Druk de knop in om de armpolster te ontgrendelen, foto 10 en 11;
- Beweeg de armpolster naar boven of beneden om de gewenste hoogte in te stellen;
- Laat de knop los om de armleniging te vergrendelen;
- Controleer of de armpolster correct vergrendeld is door deze omhoog en omlaag te bewegen, wanneer u de armpolster niet kunt bewegen is deze correct vergrendeld.



Foto 10



Foto 11

ⓘ Waarschuwing:

Wanneer u niet met uw rolstoel rijdt, kunt u de armpolsters omlaag doen. Wanneer u wel met uw rolstoel rijdt raden wij u ten zeerste aan om de armpolsters in de hoogste stand te plaatsen.

5.6 Gebruik van het achterwiel

Uitnemen van het achterwiel

De achterwielen van de rolstoel zijn uitneembaar door middel van het 'quick-release' systeem:

- Ga naast de rolstoel staan;
- Kantel de rolstoel van u af;
- Druk nu de zwarte knop in die u in het midden van het achterwiel ziet zitten (foto 12 en 13) en trek het achterwiel naar u toe.



Foto 12



Foto 13

Om het achterwiel terug te plaatsen dient u de bovenstaande stappen in omgekeerde volgorde uit te voeren en controleer of het achterwiel goed vast zit.

5.7 Banden tabel

Model rolstoel	Type rolstoel	Banden maat voor	Banden maat achter
Excel G-Lite Pro	Zelfvoortbeweger	7" x 1¼" PU	24" x 1¾" PU
Excel G-Lite Pro	Duwwandelwagen	7" x 1¼" PU	12½" x 2¼" PU

5.8 Gebruik van de neerklapbare rugleuning

De neerklapbare rugleuning

Om de hoogte van de rolstoel te kunnen verlagen voor transport kunt u de rugleuning neerklappen op de volgende manier:

- Neem plaats achter uw rolstoel;
- Knijp tegelijkertijd de zwarte hendels aan de achterkant van de rolstoel in (foto 14) om de rug te neer te kunnen klappen;
- Het vouwmechanisme is ontgrendeld, u kunt nu de rug neerklappen, foto 15.



Foto 14



Foto 15

- Voor u weer plaats in de stoel neemt dient u de rug omhoog te klappen;
- Om de rug terug omhoog te klappen dient u bovenstaande stappen in omgekeerde volgorde uit te voeren.

5.9 Gebruik van accessoires en overige opties op uw rolstoel

De zitgordel (optie)

Uw rolstoel is uitgerust met een zitgordel welke u op de volgende manier kunt gebruiken:

- Wanneer u in de rolstoel zit kunt u de gordel vastmaken door de beide losse uiteinden in elkaar vast te klikken, foto 16;
- Indien de gordel te los of te strak zit dan kunt u deze aanpassen. Om de gordel vaster te maken dient u aan de korte losse band te trekken en indien de gordel lossler moet dan dient u aan de lange band te trekken aan de linkerkant, foto 17;
- Om de zitgordel los te maken dient u de zijkant van de gordel in te drukken.



Foto 16



Foto 17

Gebruik van de rugmat flip over

Om de rugmat flip over af te nemen dient u de volgende stappen te volgen:

- Ga achter de rolstoel staan;
- Maak de bovenzijde van de rugmat flip over los, foto 18;
- Trek de rugmat flip over los van de rugbekleding, foto 19.



Foto 18



Foto 19

Om de rugmat flip over terug te plaatsen dient u bovenstaande stappen in omgekeerde volgorde uit te voeren. Zorg ervoor dat de rugmat flip over strak op de rugbekleding geplaatst is.

Gebruik van het opbergzakje

Op de achterzijde van de rugbekleding vindt u het opbergzakje. U kunt deze openen door uw hand onder de sluiting te plaatsen en naar boven te bewegen, foto 20.



Foto 20



Foto 21

Om het opbergzakje te sluiten dient u de sluiting oplaag te bewegen en de klittenband aan te drukken, foto 21.

Gebruik van de zitmat flip on

Om de zitmat flip on af te nemen dient u de volgende stappen te volgen:

- Ga voor de rolstoel staan;
- Maak de voorzijde van de zitmat flip on los, foto 22;
- Trek de zitmat flip on los van de zitbekleding, foto 23.

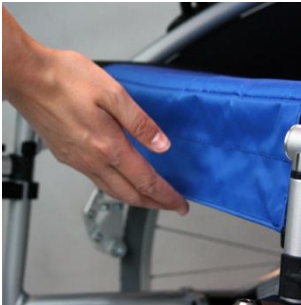


Foto 22



Foto 23

Om de zitmat flip on terug te plaatsen dient u bovenstaande stappen in omgekeerde volgorde uit te voeren. Zorg ervoor dat de zitmat flip on strak op de zitbekleding geplaatst is.

6 TRANSPORT EN VERVOER VAN UW ROLSTOEL

Bij het ontwerpen van uw Excel rolstoel is er rekening mee gehouden dat de stoel eenvoudig mee te nemen moet zijn in de auto. Zo is de rolstoel vouwbaar gemaakt. Dit betekent dat de rolstoel in opgevouwen toestand slechts een breedte heeft van ongeveer 20 cm. Daarnaast is uw rolstoel standaard voorzien van weg zwenkbare en afneembare voet- of beensteunen.

Verder kan uw rolstoel nog voorzien zijn van een aantal andere 'verkleinende' accessoires, zoals afneembare achterwielen.

6.1 Demontage

Verwijder de voet- of beensteunen aan de voorzijde van uw rolstoel (zie hoofdstuk 5, Instellingen en montage voorschriften);

1. Klap uw rolstoel in:
Zorg ervoor dat u naast de rolstoel staat. Pak de zitting aan de voor- en achterkant in het midden vast en trek deze gelijktijdig recht omhoog. Kantel daarna de rolstoel opzij en duw de zijden naar elkaar toe om de stoel volledig in te klappen.
2. Mocht het nodig zijn om, vanwege beperkte ruimte, de achterwielen te verwijderen dan verwijzen wij u naar hoofdstuk 5, Instellingen en montage voorschriften.

6.2 Montage

Als de achterwielen zijn verwijderd, dient u deze eerst terug te plaatsen. Hiervoor verwijzen wij u naar hoofdstuk 5, Instellingen en montage voorschriften;

1. Mocht het nodig zijn om, de achterwielen terug te plaatsen dan verwijzen wij u naar hoofdstuk 5, Instellingen en montage voorschriften;
2. Zorg ervoor dat u naast de rolstoel staat. Kantel de rolstoel een stukje naar u toe en duw de zittingsbuis naar beneden. De rolstoel zal zich ontvouwen. Ga vervolgens voor de rolstoel staan en duw de buizen van het zijframe op hun plaats. Controleer of de buizen direct op het zijframe zitten en of de zitbekleding volledig uitgevouwen en vlak is.

Waarschuwing:

Ga nooit op uw rolstoel zitten wanneer deze wordt getransporteerd.

Tip

De rugleuning kan ingeklapt worden om de hoogte van de rolstoel te verlagen voor transport.

7 ONDERHOUD

U dient uw Excel rolstoel regelmatig te laten controleren. Wij raden u aan om minstens één keer per jaar uw rolstoel te laten controleren door een gekwalificeerde Excel dealer, die alleen Excel vervangingsonderdelen zal gebruiken. Deze periodieke inspectie zal ervoor zorgen dat uw rolstoel jarenlang perfect zal functioneren. Zelf kunt u ook veel doen om uw rolstoel in optimale staat te houden. Indien u regelmatig zelf de rolstoel controleert en (klein) onderhoud uitvoert, verlengt dit de levensduur van uw rolstoel en het verhoogt het gebruiksgemak

7.1 Banden

Controleer de banden van de rolstoel regelmatig op slijtage en vervang deze indien nodig.

PU-banden: PU-banden (polyurethaan ofwel lekvrije banden) worden steeds vaker gebruikt op rolstoelen. Deze banden zijn te herkennen door het ontbreken van een ventiel. Het voordeel van deze banden is dat ze niet opgepompt hoeven te worden en niet lek kunnen raken. Dit type band is echter net als de luchtband wel aan slijtage onderhevig. Controleer regelmatig of het loopvlak nog voldoende is.

ⓘ Waarschuwing:

Indien de banden van de rolstoel niet de juiste spanning hebben werken de remmen minder goed en kan de rolstoel gaan rijden wanneer dit niet de bedoeling is.

💡 Tip

Voor de maximale banden spanning verwijzen wij u naar hoofdstuk 5, Instellingen en montagevoorschriften.

7.2 Remmen

Voordat u kunt controleren of de remmen goed functioneren dient u er zeker van te zijn dat de bandenspanning in orde is (zie paragraaf 5.11).

Controleer beide remmen op scherpe randen. Wanneer er scherpe randen aanwezig zijn op uw rem adviseren wij u deze te vervangen. Verzeker uzelf ervan dat alle onderdelen van uw remmen goed en stevig vast zitten;

- ➔ Controleer of het remmechanisme soepel functioneert. Indien dit niet het geval is breng dan één of twee druppels W30 olie of Teflon aan op de draaipunten van de rem;
- ➔ Controleer of de remmen niet in contact komen met de banden van de rolstoel als u rijdt.

7.3 Kruisframe

Het kruisframe van de rolstoel dient in een goede staat te zijn. Het kruisframe is immers de basis van uw rolstoel.

- ➔ Controleer of de rolstoel zich makkelijk in- en uitvouwt;
 - ➔ Controleer of de rolstoel zich in een rechte lijn voortbeweegt;
 - ➔ Controleer of het kruisframe niet verbogen is of slijtage vertoont.
- Wanneer u één van de bovenstaande afwijkingen constateert neem dan contact op met een gekwalificeerde Van Os Medical B.V. dealer.

7.4 Achterwiel

Een goede afstelling van het achterwiel verhoogt de stabiliteit van de rolstoel. Tevens zorgt het ervoor dat u minder inspanning hoeft te leveren wanneer u de rolstoel wilt verplaatsen.

- ➔ Controleer of het wiel niet aanloopt;
- ➔ Controleer of er speling op het achterwiel staat. Als dit het geval is, dan zit waarschijnlijk de behuizing van het achterwiel los.

Wanneer u één van de bovenstaande afwijkingen constateert of als er andere aanpassingen aan het achterwiel nodig zijn, is het aan te raden om dit te laten doen door een gekwalificeerde Van Os Medical B.V. dealer.

7.5 Zwenkwiel en voorvork

Het zwenkwiel en de voorvork moeten vrij en soepel bewegen om goed te kunnen sturen en rijden mogelijk te maken.

- Controleer of de moer goed zit, niet te vast maar ook niet te los. Wanneer de moer te los zit, zullen de zwenkwielen gaan trillen of zelfs los komen. Wanneer de moer te strak zit, is de rolstoel moeilijk te besturen. De lagers worden dan namelijk dichtgedrukt met als gevolg dat de kogels niet meer vrij kunnen bewegen. Of de moer te los of te vast zit kunt u het beste controleren door aan het zwenkwiel te draaien. Wanneer de moer goed zit moet het wiel langzaam tot stilstand komen;
 - Controleer het zwenkwiel voorvorkbehuizing op slijtage.
- Wanneer u één van de bovenstaande afwijkingen constateert neem dan contact op met een gekwalificeerde Van Os Medical B.V. dealer.

7.6 Bekleding

Het is belangrijk om de bekleding van uw rolstoel regelmatig te controleren. Gescheurde of versleten bekleding kan geen menselijk gewicht meer dragen en dit kan zorgen voor gevaarlijke situaties.

- Controleer de textielbekleding op gaatjes, scheuren en versleten plekken;
- Controleer de parker gaten in de bekleding en verzeker uzelf ervan dat deze allemaal goed vastzitten en geen bramen vertonen.

7.7 Reiniging

Reiniging van uw rolstoel is belangrijk en dient regelmatig te worden gedaan.

- Maak regelmatig de stoffering, het chassis en de kunststof componenten op de rolstoel schoon met milde zeep en water. Gebruik nooit agressieve schuurmiddelen, deze kunnen de lak beschadigen. Gebruik ook nooit stoom of een hoge druk reiniger;
- Smeer de lak van het chassis regelmatig in met was. Gebruik echter geen oplossende of schurende was, schadelijke chemicaliën of siliconenspray;
- Maak de rolstoel goed droog na het reinigen. Maak tevens uw rolstoel droog wanneer deze nat is geworden van bijvoorbeeld een regenbui.

Tip

U kunt ook gebruik maken van een autoshampoo. Deze reinigt, beschermd en geeft een mooie glans aan uw rolstoel.

8 PROBLEEM ANALYSE EN OPLOSSINGEN

Uw Excel rolstoel is geïnspecteerd en aangepast zodat u deze onmiddellijk in gebruik kan nemen. U dient echter wel uw rolstoel te onderhouden, speciaal als de instellingen van de fabriek zijn gewijzigd.

Hieronder in de tabel vindt u veel voorkomende problemen met de mogelijke oorzaken en de juiste oplossing daarbij.

Tip

Wij raden u aan om alleen Excel vervangingsonderdelen te gebruiken. Indien u geen originele Excel onderdelen gebruikt, vervalt de garantie op uw rolstoel.

Probleem							
Er zit speling op de rolstoel							
De rolstoel piept en/of rammelt							
De zwenkwielen trillen							
De rolstoel loopt zwaar							
De rolstoel stuurt traag							
De rolstoel wijkt af naar links							
De rolstoel wijkt af naar rechts							
							MOGELIJKE OORZAAK EN CORRECTE OPLOSSING
	✓						Controleer of de bandenspanning correct is. Zie paragraaf 5.9.
	✓	✓					Controleer of alle moeren en bouten goed vast zitten.
		✓					De wielen kunnen verkeerd ingesteld zijn. Controleer of de voor in gelijke positie zijn gemonteerd.
			✓				Controleer of de lagers aan vervanging toe zijn.
		✓		✓		✓	De zwenkwiel vorken kunnen ongelijk ingesteld zijn. Controleer of deze goed zijn ingesteld.

Tip

Indien u problemen ondervindt die u niet terug kunt vinden in de bovenstaande tabel adviseren wij contact op te nemen met een gekwalificeerde Van Os Medical B.V. dealer.

9 GARANTIE

9.1 Garantie toepassing

Op uw rolstoel heeft u fabrieksgarantie. Het kan echter ook mogelijk zijn dat uw leverancier een aanvullende garantie heeft aangeboden. In deze handleiding gaan we echter uitsluitend in op de fabrieksgarantie die wordt gegeven door Van Os Medical B.V.

De fabrieksgarantie wordt alleen toegekend aan u als consument. Het is niet toegestaan de garantie commercieel te gebruiken (zoals voor verhuur of institutioneel gebruik). De garantie is beperkt tot defecte materialen en eventuele verborgen gebreken. Van Os Medical B.V. garandeert u de volgende garantietermijnen:

COMPONENT	Geen	2 jaar	10 jaar
A) Zijframes, kruisframe			✓
B) Wielen, handremmen, voorvorken, armleuningen, voetsteunen en alle niet hieronder genoemde componenten		✓	
C) Gestoffeerde componenten zoals zit- en rugbekleding, armpolsters, kunststof delen zoals voetplaten, lak, coating en rubber delen. Buiten- en binnenbanden.	✓		

Tevens vindt u de garantietermijnen op het framelabel van uw rolstoel. Zie hoofdstuk 1.

Garantie: 1 10 jaar	2 24 maanden	<small>(uitgezonderd van garantie zijn onderdelen die onderhevig zijn aan slijtage) (parts subject to normal usage wear and tear are excluded from warranty) (la garantie exclue les pièces d'usures normal)</small>
Warranty: 10 years	24 months	
Garantie: 10 ans	24 mois	

9.2 Garantie bepalingen

Deze handleiding is tevens uw garantie formulier, vul de relevante gegevens in en bewaar deze zorgvuldig.

Garantie voorwaarden

De garantieperiode start op de datum van de aankoop van uw rolstoel. Als in de garantietermijn uw rolstoel kapot gaat, zal deze worden gerepareerd of vervangen. U dient echter wel met Van Os Medical B.V. een volledig ingevulde Garantie Registratie Kaart of een kopie van de rekening met de datum van aankoop kunnen overleggen. Zonder een Garantie Registratie Kaart of een bewijs van de aankoopdatum zal de garantie beginnen op de datum waarop Van Os Medical B.V. de rekening naar de dealer heeft gestuurd.

Reparaties en vervangingen zullen uitgevoerd worden bij een geautoriseerde Van Os Medical B.V. service agent. Om in aanmerking te komen voor de garantie, dient uw rolstoel aan de vereiste verzorging te voldoen. Verder dient u, indien er zich een probleem voordoet, de betreffende Van Os Medical B.V. service agent onmiddellijk te waarschuwen en deze volledig op de hoogte te stellen van de aard van het probleem. Indien u de rolstoel gebruikt buiten het gebied van de aangewezen Van Os Medical B.V. service agent die de garantie uit dient te voeren, dan kunnen de werkzaamheden uitgevoerd worden bij iedere andere, door de fabriek aangewezen, service agent.

Wanneer een onderdeel van de rolstoel, binnen 24 maanden vanaf de aankoopdatum, reparatie nodig heeft of vervangen moet worden, ten gevolge van een fabriek of materiaal fout, en de rolstoel in het bezit is van de eerste eigenaar, zal het betreffende onderdeel of de onderdelen, kosteloos bij de geautoriseerde dealer gerepareerd of vervangen worden.

De garantie omvat echter geen arbeidskosten die gemaakt worden bij vervanging.

Tip

Garantie is niet overdraagbaar.

Ieder vervangen of gerepareerd onderdeel valt onder dezelfde garantievoorwaarden als de totale rolstoel.

Onderdelen die aan slijtage onderhevig zijn vallen normaal gesproken niet onder de garantie, tenzij deze onderdelen slijtage vertonen als direct gevolg van een fabrieksfout. Bij deze onderdelen moet u denken aan bijvoorbeeld de bekleding, de banden en de binnenbanden.

Bovenstaande garantievoorwaarden omschrijven alle rolstoel onderdelen en gelden voor de modellen die gekocht zijn voor de normale verkoopprijs.

Onder normale omstandigheden accepteert Van Os Medical B.V. geen verantwoordelijkheid indien de rolstoel vervangen moet worden of reparaties nodig heeft als gevolg van:

1. Het niet onderhouden van de rolstoel en de onderdelen in overeenstemming met de aanbevelingen van de fabrikant, of het niet gebruiken van gespecificeerde originele onderdelen;
2. Het beschadigen van de rolstoel of de onderdelen door onachtzaamheid, ongeval of verkeerd gebruik;
3. Het aanpassen van de rolstoel of de onderdelen, afwijkend van de fabrieksspecificaties, of reparaties die gedaan zijn voordat de service agent gewaarschuwd is;
4. Indien het product niet voorzien is van een origineel fabrieks framelabel, zie hoofdstuk 1.

De rolstoel die beschreven en getoond wordt in deze handleiding kan in details afwijken van uw eigen model. Echter, alle instructies zijn relevant, onafhankelijk welke details verschillend zijn. Wij houden ons het recht voor om zonder mededeling vooraf, wijzigingen aan te brengen in gewicht, afmeting of andere technische gegevens zoals beschreven in deze handleiding. Alle tekeningen, afmetingen en capaciteiten welke in deze handleiding getoond worden, zijn ongeveer en hoeven niet volledig in overeenstemming te zijn met de gegeven specificaties.

Waarschuwing:

Van Os Medical B.V. kan niet aansprakelijk worden gesteld voor welke consequentie of incidentele schade dan ook. Hoewel deze handleiding met zorg is samengesteld is deze niet uitsluitend. Indien u uw rolstoel niet in overeenstemming met de voorschriften, die in deze handleiding staan, gaat gebruiken dient u dit eerst te overleggen met een geautoriseerde Van Os Medical B.V. dealer. De garantie is uitsluitend geldig gedurende de aangegeven periode en is alleen geldig in Nederland. Indien er aanpassingen aan de rolstoel zijn gedaan, die van structurele invloed zijn op het product, vervalt de garantie volledig. U kunt contact opnemen met Van Os Medical B.V. voor de uitgebreide garantie- en leveringsvoorwaarden en een adressenlijst met geautoriseerde dealers.

Neem voor de garantieservice contact op met de geautoriseerde dealer waar u uw rolstoel heeft gekocht. Mocht het voorkomen dat u niet naar tevredenheid wordt geholpen door uw dealer, dan kunt u schriftelijk contact opnemen met Van Os Medical B.V. Ons adres vindt u op de voorzijde van deze handleiding.

10 SERVICE EN ONDERHOUDTABEL

10.1 Algemene onderhoudsinstructies

Uw rolstoel heeft periodiek onderhoud nodig. Dit is noodzakelijk voor een lange levensduur en een optimaal gebruikscomfort van uw rolstoel. Een slecht onderhouden rolstoel zal meer technische problemen geven, zal minder soepel lopen en zal in het ergste geval buiten de garantie gaan vallen.

Tip

In hoofdstuk 7 vindt u ook uitgebreide informatie over het onderhoud van uw rolstoel.

Preventief onderhoud is het belangrijkste en veel van deze zaken kunt u zelf of iemand in uw omgeving eenvoudig laten doen. Hieronder geven wij u een opsomming van het onderhoud dat u het beste zelf kunt doen.

Iedere week

- Controleer de bandenspanning.

Iedere maand

- Controleer of de rolstoel nog goed vouwt en indien van toepassing of de achterwielen nog eenvoudig uit te nemen zijn;
- Controleer de bekleding op scheuren en slijtage;
- Controleer de wielspelings voor en achter en kijk tevens na of de wielen allen nog soepel draaien;
- Controleer de werking van de remmen.

Ieder kwartaal

- Controleer alle boutjes, schroefjes en moertjes en waar nodig draai ze vast;
- Controleer of alle spaken nog voldoende spanning hebben;
- Controleer het loopvlak van de banden op slijtage.

Tevens raden wij u aan om ieder jaar uw rolstoel te laten nakijken door een geautoriseerde dealer. Let erop dat uw dealer hierbij de punten die in paragraaf 10.2 genoemd worden nakijkt.

10.2 Service checklist

Voor een optimale levensduur dient uw rolstoel periodiek onderhouden te worden door een geautoriseerde dealer.

Service interval:.....	Service Schema								
Service beurt nummer	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Wielen: o.a. speling, slijtage lagers, afstellen quick-release									
Banden									
Hoepels: o.a. slijtage en bramen, controle op slag									
Voorvorken: o.a. controle speling, afstelling balhoofd as									
Remmen: o.a. afstellen, nastellen, controle op speling									
Voetsteunen: o.a. afstellen, uitlijnen									
Frame: o.a. breuk, lasnaden, kunststof componenten									
ArMLEUNINGEN: o.a. fixatie, armpolsters									
Lak/coating/chrome									
Zitkussen									
Bekleding: o.a. naspannen, controle									
Bevestigingsmateriaal op alle componenten									
Teflon behandeling van alle bewegende delen									
Gecontroleerd door (paraaf)									
Controle datum									

Service stempel dealer

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

In de praktijk verschilt de gebruiksintensiteit sterk van persoon tot persoon. Het kan dus zijn dat in uw geval de rolstoel vaker of minder vaak dan eens per jaar een servicebeurt nodig heeft.

Tip

Onderhoud valt niet onder de garantie. Uw dealer mag afwijken van het onderhoudinterval.



CERTIFICATE



Product identification

Product: *Manually propelled wheelchairs*
Brand: *Excel*
Model/type: *G-Lite Pro*
Version:

Manufacturer:

Name *Van Os Medical B.V.*
Address *Koperslagerij 3
4651 SK Steenbergem*
Country *The Netherlands*

EU Representative:

Name *W. van Os*
Address *Koperslagerij 3
4651 SK Steenbergem*
Country *The Netherlands*
Function *Director*

Technical constructed file

Prepared by: Name *J.M.J. Brouwer BBA*
Function: *Research & Development*
Issue date: *01-04-2013*
TCF date: *01-04-2013*
Recertification date:

Means of conformity

The product is in conformity with Directive 93/42/EEC based on the use of a Technical construction file in accordance with Article 9 (Class I products) of the Directive

Signature of EU representative:

Place : Steenbergem

Date : 01-04-2013

Number : VOS.TCF.EX.0337



EXCEL
VAN OS

Van Os Medical B.V.

Koperslagerij 3
4651 SK Steenberg (NB)
Nederland

Tel. +31 (0) 167 57 30 20
Fax. +31 (0) 167 57 33 81

E-mail: info@vanosmedical.nl
www.vanosmedical.nl